

Управление образования администрации Минераловодского городского округа

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Минеральные Воды

(место составления акта)

“ 28 ” сентября 20 21 г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 13

По адресу/адресам: 357002 Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Бибика 13

( место проведения проверки)

На основании: приказа управления образования администрации Минераловодского городского округа от 20 августа 2021 года № 609 «О проведении ведомственного контроля в форме плановой документарной проверки по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 01 ” сентября 20 21 г. с - час. - мин. до - час. - мин. Продолжительность -

“ 28 ” сентября 20 21 г. с - час. - мин. до - час. - мин. Продолжительность -

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: двадцать рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: управлением образования администрации Минераловодского городского округа

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Назарова Светлана Георгиевна - ведущий юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Центр финансово-хозяйственного обеспечения системы образования Минераловодского городского округа»;

Пода Марина Николаевна - главный специалист отдела труда и социально-правовых гарантий управления труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Кропачева Анна Александровна - заведующая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Нарушения при оформлении личных дел работников:

1) Личные дела работников на проверку не были предоставлены (прилагается объяснение заведующей Кропачевой А.А.).

2. Нарушения по ведению трудовых книжек:

1) В нарушение п.1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» на титульном листе владельца трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку отсутствует подпись владельца (Вершкова М.А., Жукова М.А.), печать организации, выдавшей трудовую книжку (Вершкова М.А., Деревянко А.В.);

2) В нарушение требований пункта 7 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 г. № 320н отсутствует ссылка на соответствующий документ, подтверждающий изменение фамилии (Калмыкова С.А.);

3) В нарушение требований пункта 8, абзаца 5 пункта 10 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 г. № 320н отсутствуют записи на первой странице (титульном листе) трудовой книжки о полученном образовании, профессии, специальности и о полученных новых образовании, профессии, специальности, (Иванов А.В., Калмыкова С.А., Каличенко Ж.В., Сластунова Е.С., Соборова А.А., Жукова М.А., Хачатрян А.Х., Бондаренко Г.Е., Дмитриева Е.Г.);

4) В нарушение требований пункта 13 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 г. № 320н в графе 4 не проставлено основание переименования учреждения (Вершкова М.А.).

4. По охране труда:

1) Не организовано обучение по охране труда всех членов комиссии по охране и труда и комиссии по обучению и проверке знаний охраны труда работников;

2) Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте заполнен не в соответствии с установленными требованиями;

3) Не переработаны и не актуализированы инструкции по охране труда на рабочем месте;

4) Не проведена работа по определению процедуры управления профессиональными рисками, в том числе выявления опасностей; оценке уровней профессиональных рисков; снижению уровней профессиональных рисков.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):  
не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: отсутствуют

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С.Г. Назарова

М.Н. Пода

С актом проверки ознакомлен(а), акт со всеми приложениями получил(а):

Кропачева Анна Александровна - заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 28 ” сентября 20 21 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)