

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22
«Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района**

Принят
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕН
Заведующей МБДОУ детский сад №22
«Улыбка»
Кислицына Т.М.
Приказ № 129/02-02 от 18.08.2025



**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБДОУ Д/С № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь Минераловодского района.**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки: <i>создание рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки и утверждение плана мероприятий</i>	Август 2025 год	Заведующая МБДОУ	Приказ № 129/02-02 от 18.08.2025 года
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников: <i>создание раздела с информацией о снижении документационной нагрузки на официальном сайте; размещение информации на стенде (приказ 779);</i>	Август 2025 год	Заместитель заведующей по УВР	Протокол № 1 от 28.08.2025 года
3	Приведение следующих локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на	Август 2025 год	Заведующая МБДОУ	Разработка положения о ведении журнала учета посещаемости воспитанников.

	педагогических работников: <i>положение о планировании образовательной деятельности в образовательной организации; формы КТП</i>			Положение о КТП образовательного процесса.
4	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки: <i>оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам, подписанным в двустороннем порядке при возложении на педагогического работника дополнительной работы (дополнительной нагрузки); ознакомление работников с должностными инструкциями</i>	Август 2025 год	Заведующая МБДОУ Делопроизводитель	Внесены изменения в должностные инструкции педагогов в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки. Ознакомлены с должностными инструкциями.
5	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач: <i>осуществление своевременного внутриучрежденческого контроля;</i>	Постоянно	Заведующая МБДОУ Делопроизводитель	Постоянное проведение внутриучрежденческого контроля
6	Внедрение информационных технологий <i>использование официальных групп в госмессенджере МАХ;</i>	Постоянно	Педагоги и специалисты ДОУ	Подключены все педагоги и специалисты ДОУ
7	Правовое просвещение работников образовательной организации: <i>КПК, семинары, ВКС, круглые столы</i>	Постоянно	Педагоги и специалисты ДОУ	Постоянно